

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* EM**

**DIREITO - DOUTORADO**

**PROCEDIMENTOS PARA A CONCLUSÃO DO CURSO DE DOUTORADO**

**As defesas não podem acontecer fora do campus da UERJ. Exceto defesas totalmente remotas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA 1 - ANTES DA DEFESA** | |
| **Dever do aluno** | **Requisitos** |
| **Solicitar a homologação da Banca de Defesa**  **(pelo menos 30 dias antes da defesa).**  **A Banca não será homologada se um ou mais requisitos não forem cumpridos de acordo com a Deliberação em vigor.** | Todas as notas devem estar lançadas no sistema. (Caso haja(m) nota(s) pendente(s), o aluno deverá solicitar ao(s) respectivo(s) professor(es) que faça(m) o lançamento. |
| Todos os créditos(disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas e Grupo(s) de pesquisa) deverão estar cumpridos |
| O Estágio Docente deve ter sido realizado e homologado pelo Colegiado. |
| A Qualificação deve ter sido realizada e ata entregue à Secretaria. |
| Realizar o depósito da Tese, enviando o arquivo em PDF para o e-mail da Secretaria com cópia para o Orientador.  As defesas poderão ocorrer presencialmente ou através de videoconferência.  Para defesas presenciais, o aluno deverá levar as vias físicas da Tese apenas no dia da defesa, em quantidade compatível com o número de professores participantes da Banca. |
| **Entregar o formulário para a CAPES** | Preencher os formulários e entregar fisicamente na Secretaria junto com o Pendrive contendo cópia da Tese ou via e-mail, em pdf (incluindo a Tese).  Se o aluno optar pela entrega física na Secretaria, o Pendrive ficará retido, sem devolução. |
| **Apresentar o Requerimento para o Diploma e documentação.** | O requerimento deve ser preenchido e entregue fisicamente na Secretaria ou via e-mail, em pdf, junto com a seguinte documentação:  -Cópia da Identidade ou Carteira da OAB ou CNH;  - Cópia do CPF;  - Cópia do histórico da Graduação – Todas as páginas em um único pdf;  - Cópia do diploma da Graduação – Ambos os lados em um mesmo pdf. |
| **\*Todos os itens acima fazem parte de uma única etapa e deverão ser cumpridos juntos.** | |

**\*\*O Histórico Final do curso em fase de conclusão, será emitido pela Secretaria.**

**PROCEDIMENTOS PARA A CONCLUSÃO DO CURSO DE DOUTORADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA 2 – APÓS A DEFESA** | |
| **Dever do aluno** | **Requisitos** |
| **Entregar a Ata de Defesa.** | O aluno deverá entregar a Ata de Defesa fisicamente na Secretaria ou via e-mail, em pdf. A Ata deverá estar assinada por todos os membros, incluindo os números do CPF de cada membro da Banca, caso não estejam constando no documento. |
| **Depositar a Tese na Biblioteca** | Preencher os respectivos formulários e entregar na Biblioteca junto com um Pendrive contendo cópia da Tese. O Pendrive ficará retido na Biblioteca para realização da Revisão Normativa. Sem devolução.  Os formulários também poderão ser enviados por e-mail à Biblioteca junto da Tese em pdf. |
| **\*Todos os itens acima fazem parte de uma única etapa e deverão ser cumpridos juntos.** | |

**\*\*A Biblioteca é responsável pela revisão normativa da Tese e responsável pela emissão do Certificado de Revisão Normativa – CRN. Após a emissão do CRN, a própria Biblioteca enviará o documento à Secretaria.**

**\*\*\* A Secretaria fará a juntada de toda a documentação fornecida e enviará à Coordenadoria de Controle Acadêmico – CAC/UERJ (setor responsável pela revisão da documentação).**

****

**Governo do Estado do Rio de Janeiro**

**Universidade do Estado do Rio de Janeiro**

**Faculdade de Direito**

**Programa de Pós-graduação em Direito**

**INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO**

Este formulário destina-se exclusivamente ao pedido de homologação de banca de defesa do curso de **DOUTORADO**.

* O formulário deverá ser preenchido por **digitação.**
* Informar os nomes completos (não abreviar) de todos os membros da banca.
* Preencher a coluna CPF com o número do documento de cada membro da banca.
* A banca de Doutorado deverá ser composta da seguinte forma:
* Orientador
* Coorientador (Não é obrigatório)
* Avaliador Interno I
* Avaliador Externo I
* Avaliador Interno II
* Avaliador Externo II
* Suplente Interno
* Suplente Externo
* Informar as Instituições de Ensino Superior onde os membros da banca atuam.
* O título da Tese deverá ser definitivo. Não caberá alterações depois da homologação devido a emissão da documentação para a defesa.
* Havendo videoconferência, o aluno deverá agendar a disponibilização dos equipamentos, bem como os testes necessários, junto à Secretaria do PPGD.
* As defesas presenciais são alocadas pela Secretaria de acordo com a disponibilidade das salas. Havendo interesse em reservar uma sala específica, o agendamento deve ser realizado pelo telefone ou e-mail da Secretaria de acordo com a disponibilidade.
* Marque no formulário se haverá uso de Datashow (projetor) para apresentações de slides.
* O pedido de homologação pode ser entregue fisicamente na Secretaria ou via e-mail, em pdf, com pelo menos 30(trinta) dias de antecedência da data marcada para a defesa, junto dos demais formulários exigidos neste documento.
* O pedido de homologação deverá ser assinado pelo aluno e pelo Orientador. As assinaturas podem ser manuscritas ou digitais.

****

**Governo do Estado do Rio de Janeiro**

**Universidade do Estado do Rio de Janeiro**

**Faculdade de Direito**

**Programa de Pós-graduação em Direito**

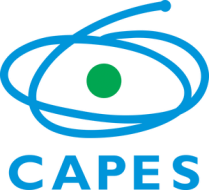
|  |
| --- |
| **PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA DEFESA DE TESE DO CURSO DE DOUTORADO** |
| **INFORMAÇÕES DO ALUNO** |
| Nome do Aluno: Clique aqui para digitar texto.  Ano de Ingresso:Clique aqui para digitar texto. Linha de Pesquisa: Escolher um item.  Sou bolsista ativo no PPGD UERJ. |
| **INFORMAÇÕES DA TESE** |
| Título da Tese:  Clique aqui para digitar texto.  Data da Defesa:Clique aqui para inserir uma data. Horário: Clique aqui para digitar texto.  Utilizarei *Datashow*(projetor) para apresentação de slides.  Precisarei de sala e equipamento para videoconferência.  Informar abaixo o link da plataforma onde será realizada a defesa por videoconferência:  Clique aqui para digitar texto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEMBROS EFETIVOS** | | |
| **DOCENTE** | **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** | **CPF** |
| Clique aqui para digitar texto. | Orientador (a) / UERJ  Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Co-orientador  Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Avaliador interno I / UERJ  Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Avaliador interno II / UERJ  Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Avaliador externo I  Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Avaliador externo II  Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| **MEMBROS SUPLENTES** | | |
| **DOCENTE** | **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** | **CPF** |
| Clique aqui para digitar texto. | Avaliador interno / UERJ  Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Avaliador externo  Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura Discente Assinatura Orientador

****

**DADOS DA TESE**

**O documento deverá ser preenchido por meio de digitação.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome:**Clique aqui para digitar texto. | | |
| **Título da Tese:**Clique aqui para digitar texto. | | |
| **Resumo: CD ou Pendrive em anexo.** | | |
| **Orientador:** Clique aqui para digitar texto. | | |
| **Co-Orientador:**Clique aqui para digitar texto. | | |
| **Defesa da Tese:**Clique aqui para inserir uma data. | | |
| **Biblioteca: UERJ** | **Volumes:**Escolher um item. | **Páginas:**Clique aqui para digitar texto. |
| **Palavras Chave:** Clique aqui para digitar texto. | | |

**Demais membros da banca examinadora(excluído o orientador):**

|  |
| --- |
| **Nome:**Clique aqui para digitar texto. |
| **Nome:**Clique aqui para digitar texto. |
| **Nome:**Clique aqui para digitar texto. |
| **Nome:**Clique aqui para digitar texto. |
| **Nome:**Clique aqui para digitar texto. |
| **Nome:**Clique aqui para digitar texto. |

**Áreas de conhecimento: DIREITO.**

**Conteúdo:**

**Encaminhar para a Secretaria, via e-mail, a Tese na íntegra em PDF, incluindo o Resumo/Abstract.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do autor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **REQUERIMENTO**  **Entregar na Coordenação do Curso** | | | **FOLHA**  **\_\_\_\_\_** | **RUBRICA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | | **DIPLOMA DE MESTRE OU DOUTOR** |  | |  |

|  |
| --- |
| **espaço reservado para carimbo do protocolo DAA** |

Magnífico Reitor

O abaixo assinado requer a expedição e o registro do diploma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme dados a seguir: (Mestre ou Doutor)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Completo:** | |
| **Programa de Pós-Graduação em:** | **Matrícula:** |
| **Área de Concentração:** | **Defesa de Tese - Ano:** |
| **Endereço** | **Telefone para contato** |

Nestes termos,

pede deferimento. Rio de Janeiro / /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

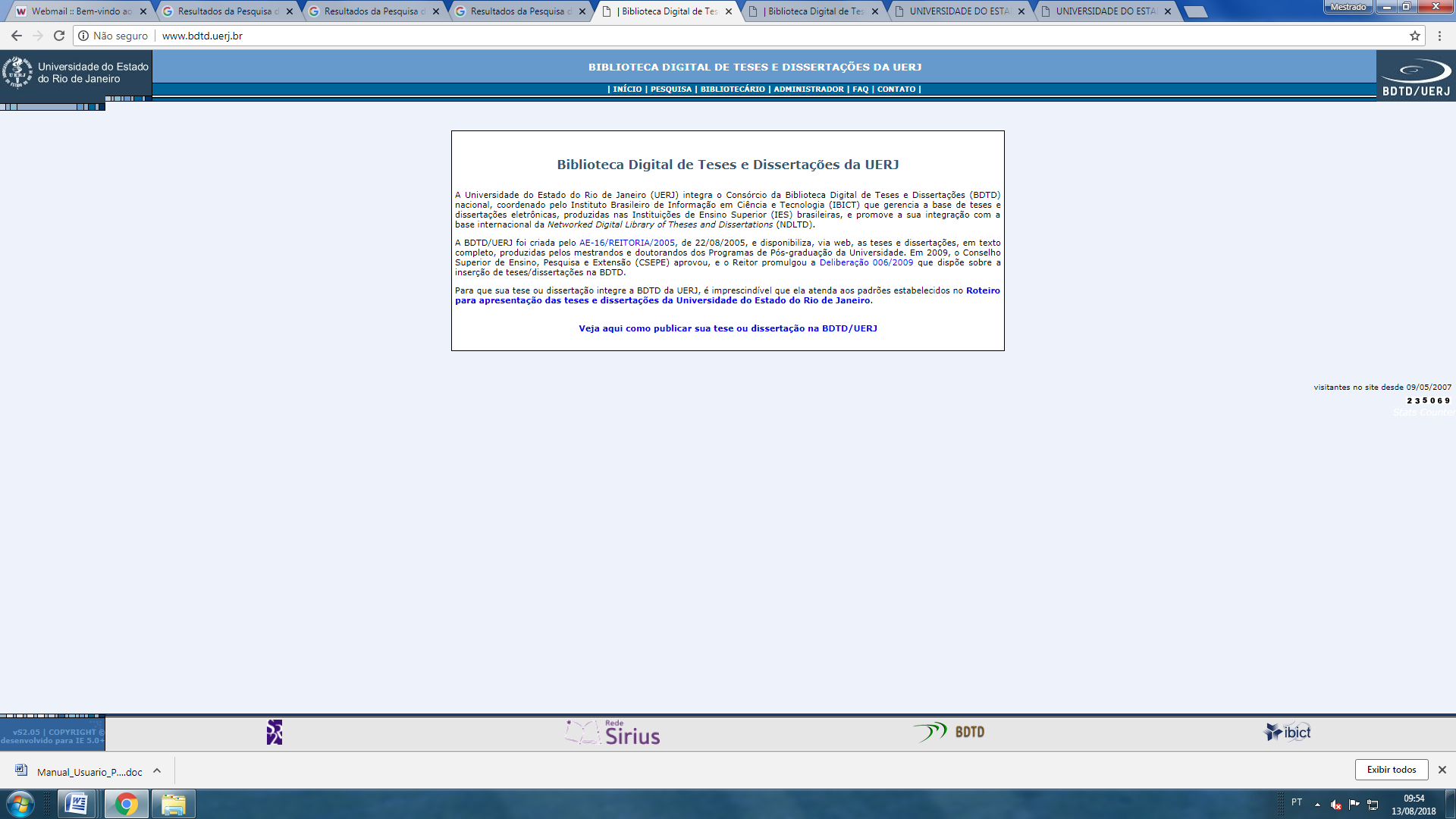
Assinatura do requerente

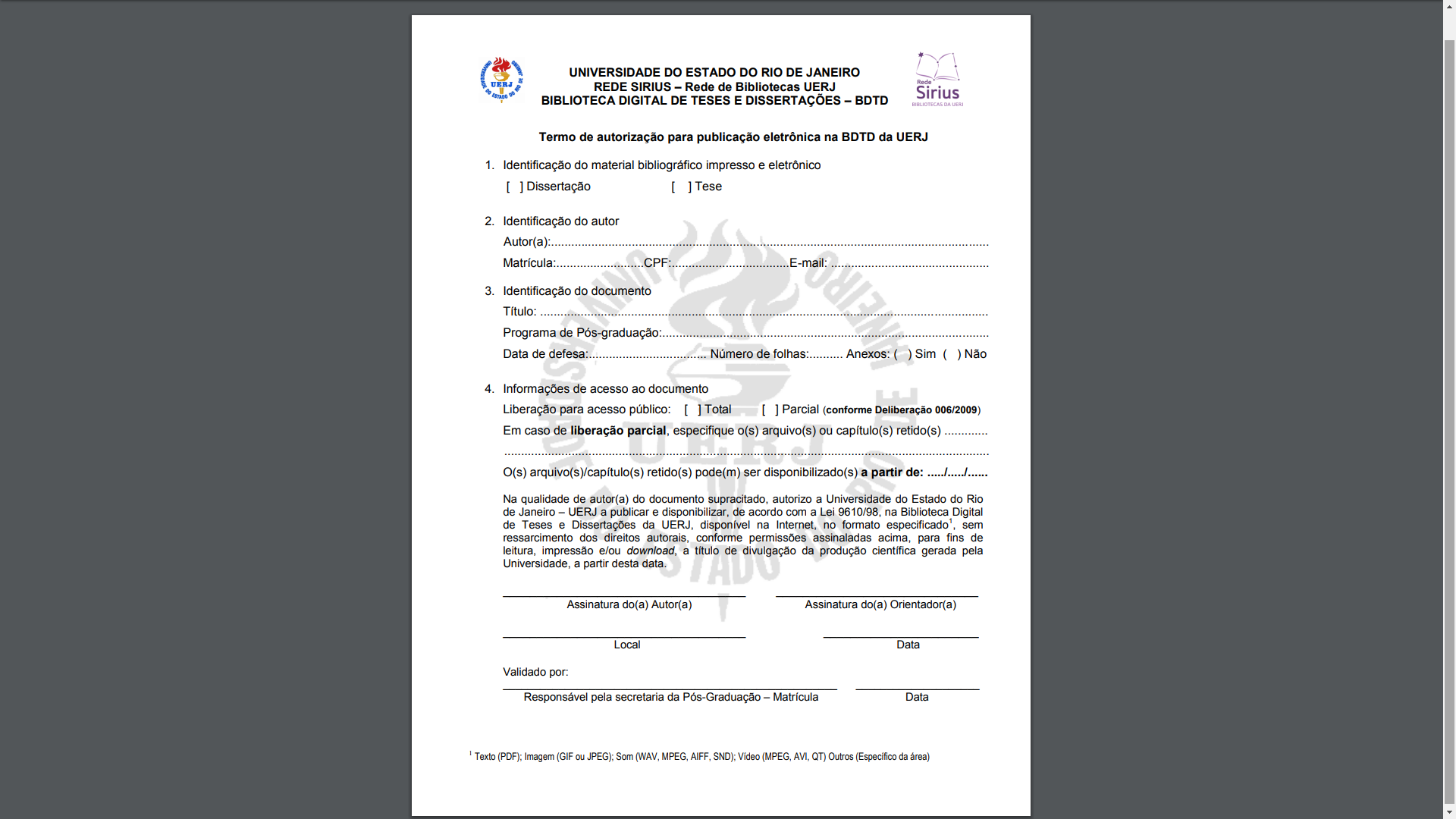
|  |
| --- |
| **REQUERENTE: ATENÇÃO!** |
| 1. Entregue com urgência documentos em exigência. 2. Acompanhe a tramitação do processo. |

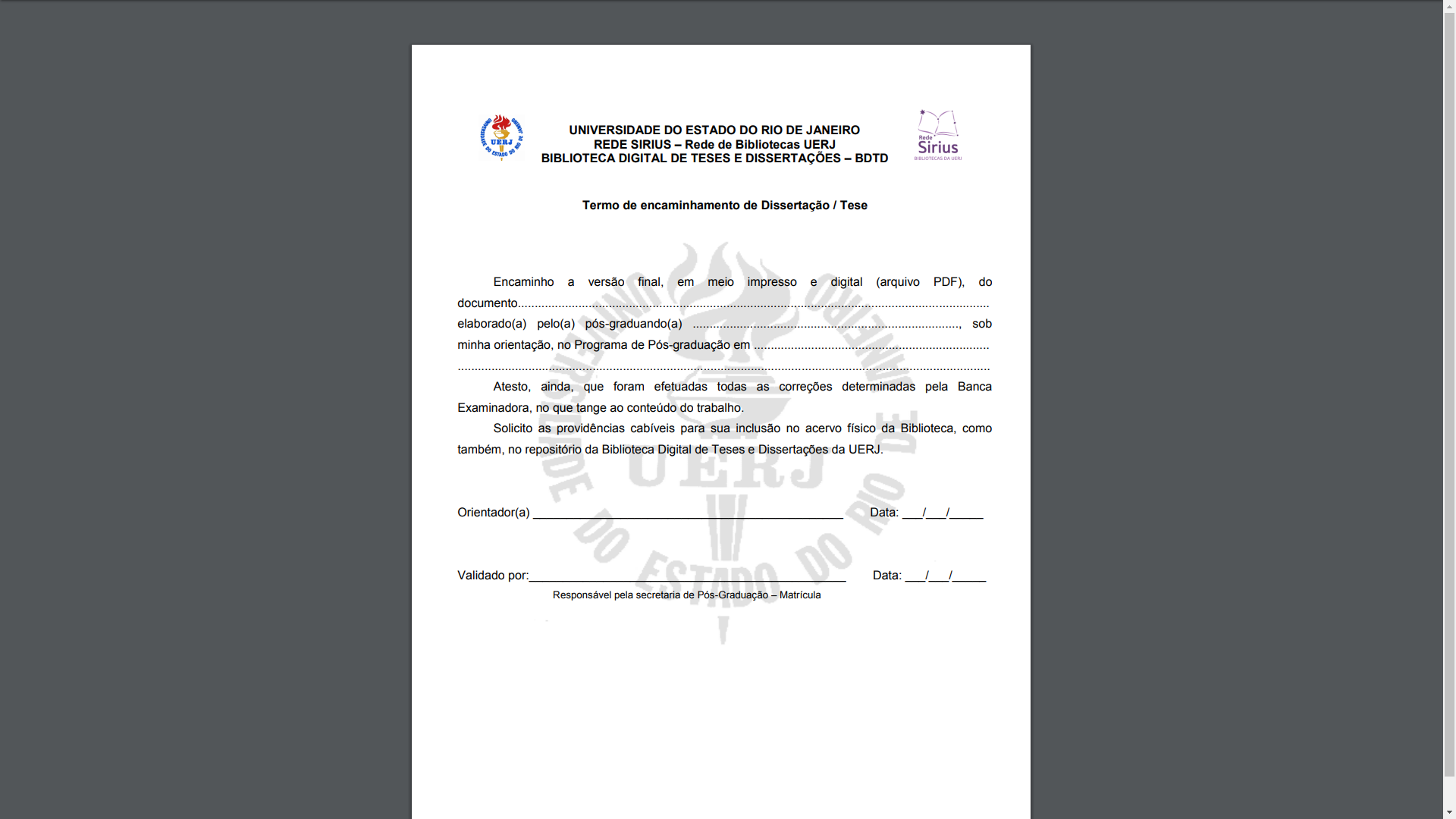
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS EM ANEXO** | | | | |
|  | | **Fls.** | **Uso Coord. Curso** | **Uso SR-2** |
| cópia diploma curso de graduação (frente verso); | |  |  |  |
| cópia histórico escolar da graduação; | |  |  |  |
| cópia documento de identidade; | |  |  |  |
| cópia CPF; | |  |  |  |
| histórico escolar da pós-graduação concluído (original); | |  |  |  |
| cópia ata de defesa de aprovação de Tese/tese; | |  |  |  |
| Certificado de revisão normativa; | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Rubricas** |  |  |  |

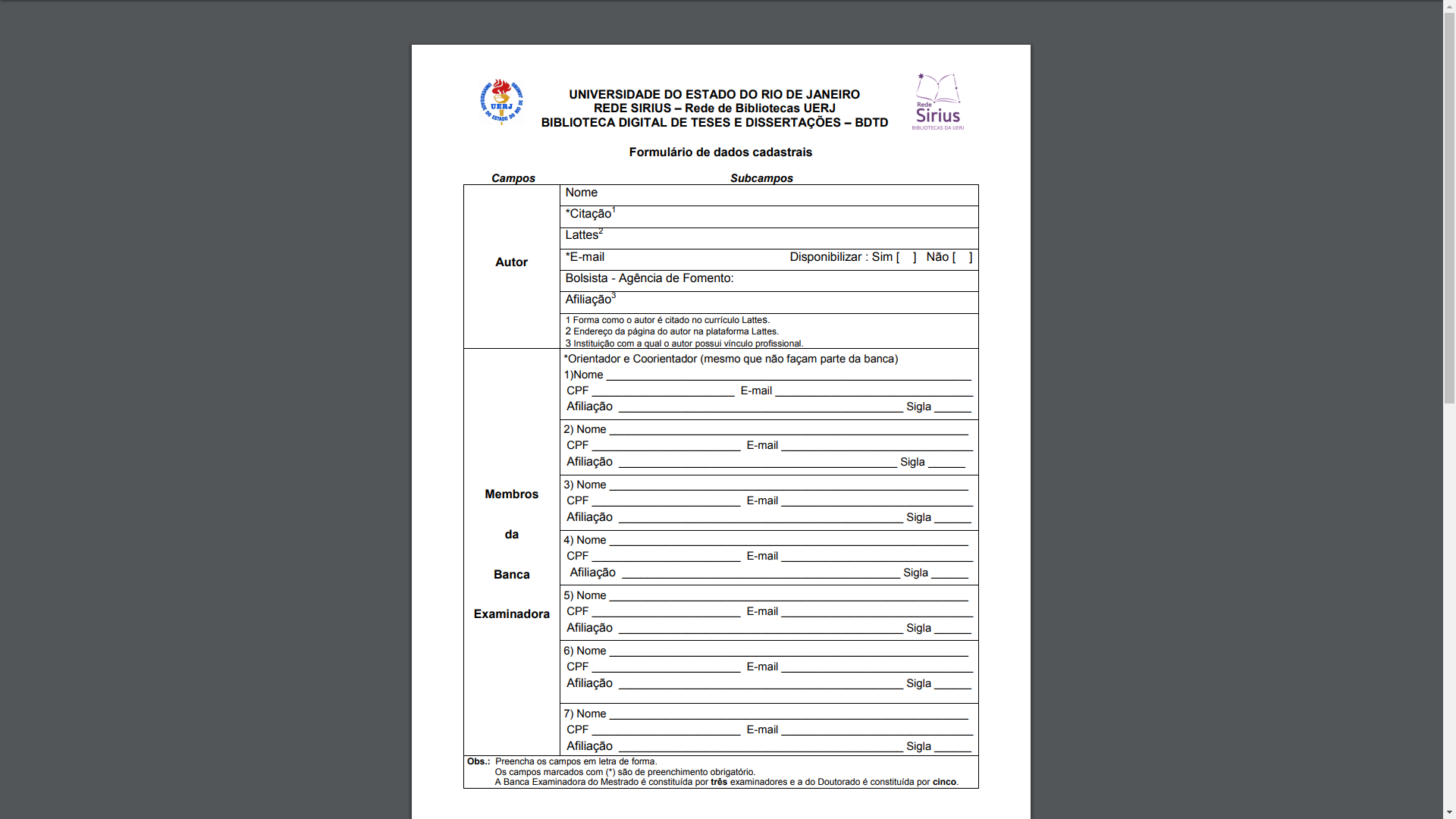


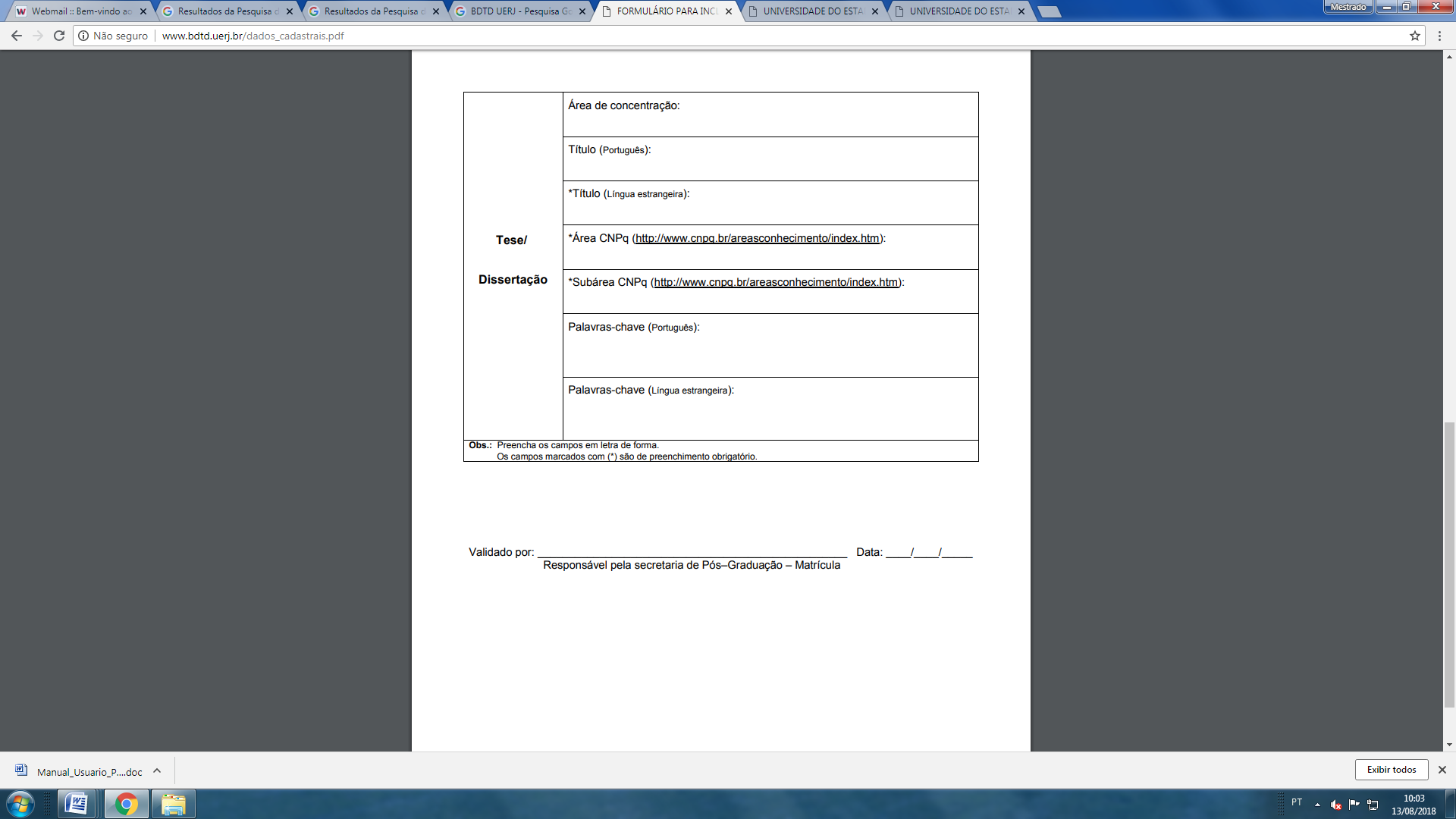


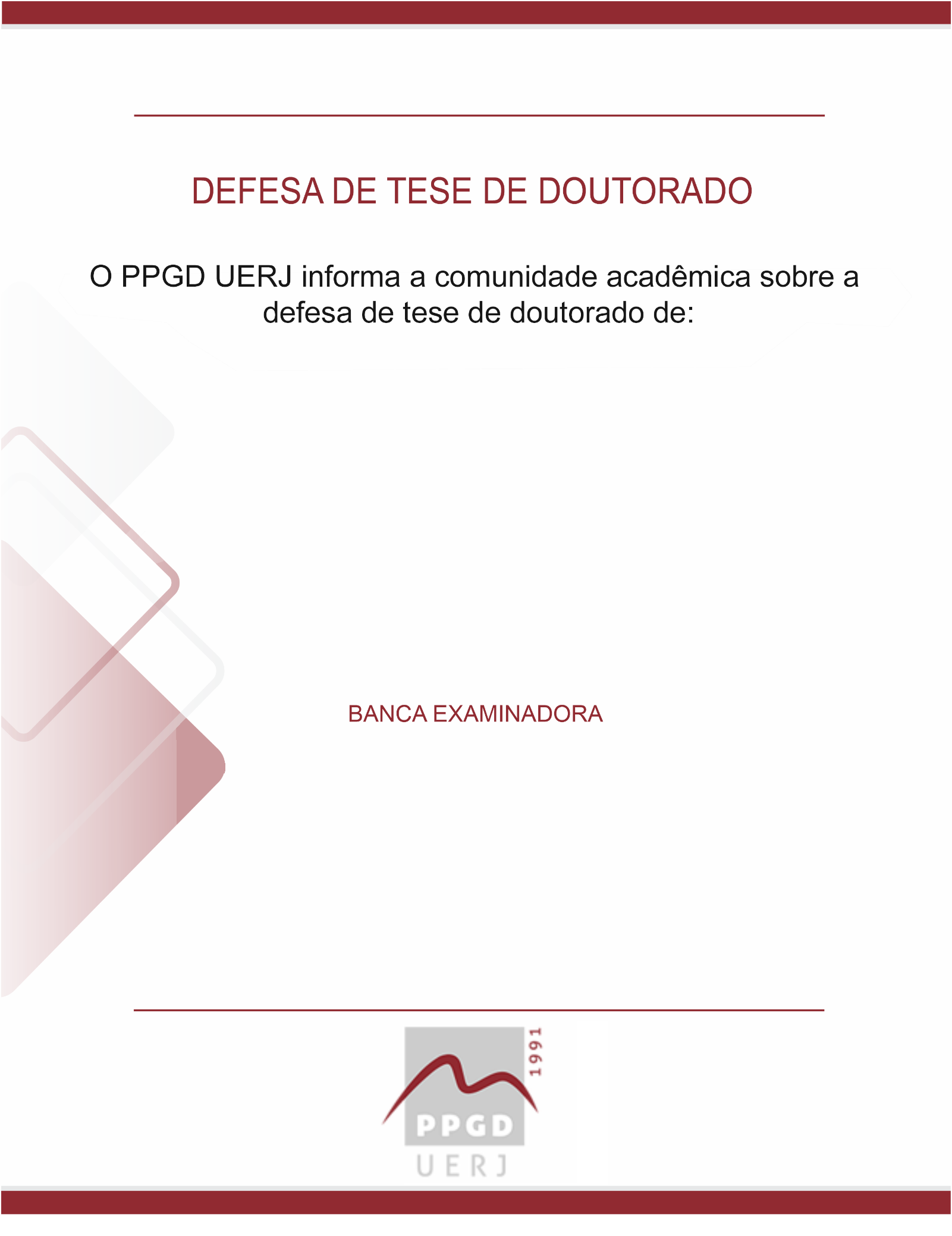












**Digite aqui o seu nome**

**Digite aqui o título de sua Tese**

**xx/xx/xxxx**

**Prof.(ª) Dr. (ª) Digite o nome do professor (Orientador)**

**Prof. (ª) Dr. (ª) Digite o nome do professor interno (UERJ)**

**Prof. (ª) Dr. (ª) Digite o nome do professor interno (UERJ)**

**Prof. (ª) Dr. (ª)Digite o nome do professor externo (Instituição do Docente)**

**Prof. (ª) Dr. (ª)Digite o nome do professor externo (Instituição do Docente)**

**ORIENTAÇÕES FINAIS**

**1- As páginas 5, 6, 7 e 13 deverão ser impressas e entregues fisicamente à Secretaria, ou enviadas por e-mail, em pdf, juntamente com a documentação para o Diploma.**

**2- As páginas 9, 10, 11 e 12 deverão ser impressas para serem entregues fisicamente à Biblioteca ou enviadas por e-mail, porém, as páginas 9, 10 e 12 precisam ser assinadas pelo Chefe da Secretaria.**

**3- A página 13 será utilizada para divulgação de sua defesa pelo PPGD, podendo ser também utilizada pela banca. O preenchimento é obrigatório.**

**4- Não receberemos os formulários com pendências de preenchimento, pendências na documentação ou pendências no lançamento de notas.**