

Prezados Professores da Faculdade de Direito da UERJ,

Esta cartilha foi elaborada a fim de auxiliá-los a preencherem corretamente o Formulário de Horário, além de sanar outras dúvidas relativas ao tema.

É muito importante que o Formulário de Horário, enviado sempre por e-mail, seja completa e corretamente preenchido, além de devolvido dentro do prazo estabelecido (a data limite consta no próprio Formulário).

Neste documento consta a seguinte mensagem: “Na falta da entrega deste formulário até o dia xx/xx/xxxx, a Coordenação de Graduação alocará o Docente no horário disponível. Pedimos a sugestão de *dois ou mais horários.*” Portanto, para evitar trabalho excessivo (e evitável) à Coordenação, e qualquer tipo de transtorno aos Docentes, solicitamos o envio do pedido de horário o mais rápido possível.

Ainda, reforço o pedido de que as Disciplinas a serem oferecidas, sejam escritas com o **nome correto e completo, além de acompanhadas do respectivo código.** Isso evita, novamente, que o trabalho de montagem da Grade seja mais demorado, além de evitar que seja criada disciplina diversa daquela que o professor desejava, o que traz muitos transtornos à Faculdade.

Portanto, **cabe ao Professor**, consultar na ementa da Disciplina que pretende oferecer, nome completo e código da mesma. É importante também que seja verificado se os co e/ou pré-requisitos atendem às necessidades didáticas. Abaixo, os endereços eletrônicos nos quais as ementas podem ser consultadas:

[http://www.direitouerj.org.br/2005/index.php?id\\_pagina=1040200](http://www.direitouerj.org.br/2005/index.php?id_pagina=1040200) (antiga versão do site FDIR)

<http://www.direito.uerj.br/curriculum/> (nova versão do site FDIR)

<http://www.ementario.uerj.br/cursos/direito.html> (ementário do Departamento Pedagógico)

-----

Em relação ao Horário, cabem algumas considerações fundamentais. A alocação das Disciplinas Obrigatórias ocorre respeitando as preferências que são determinadas por categoria e antiguidade. Já as Disciplinas Eletivas podem ser alocadas no horário inicialmente pedido. Caso se deseje que a Disciplina Eletiva fique alocada no mesmo dia da Disciplina Obrigatória, por favor façam constar essa informação no Formulário. Por exemplo:

Disciplina Eletiva: Tópicos de Direito Civil (DIR 03-07549)

Horário: No mesmo dia em que ficar a Obrigatória “Direito Civil I”, nos 2 tempos imediatamente após.

Em relação aos Grupos de Pesquisa, a regra permanece inalterada. Não é possível que a disciplina fique sem horário alocado no sistema da UERJ nem que fique com “Horário a Combinar”.

-----

Caso o Professor queira alterar o Horário inicialmente pedido, essa solicitação deve ser formalizada antes do início da Inscrição em Disciplinas por parte dos alunos. Depois de iniciadas as inscrições, **não é possível alterar o horário alocado**. No que se refere aos Formulários de Estágio Docente, preenchidos pelos pós-graduandos, as regras são as mesmas: nome completo da disciplina, acompanhada do código e do horário pretendido.

Em relação ao número de vagas das Disciplinas, há a seguinte distribuição:

Disciplinas Obrigatórias: 85 vagas / Disciplinas Eletivas: 30 vagas / Grupos de Pesquisa: 20 vagas

Portanto, caso o Professor queira abrir mais vagas, deve formalizar o pedido por e-mail, antes do fim do SAID. O sistema da UERJ não permite que nós insiramos qualquer aluno na Turma, nem que abramos uma vaga destinada a um aluno específico. O único procedimento existente é: abertura de vaga(s) e posterior inscrição do(s) aluno(s) interessado(s) por meio do *Aluno OnLine*. A única diferença é que durante o período regular de inscrição, a obtenção da vaga solicitada ocorre respeitando critérios do próprio sistema (por ex.: turno de origem, CR mais alto, matrícula mais antiga etc). Já no SAID não há qualquer tipo de preferência, ao abriremos 10 vagas, os primeiros 10 alunos que se inscreverem conseguem a vaga. Em tempo: GPIs Fechados só existem informalmente, não temos como limitar quais alunos podem ou não se inscrever na disciplina. Se o aluno atender aos requisitos e houver vaga, ele consegue se inscrever. Essa peculiaridade de “Grupo Fechado” deve ser divulgada por meio de redes sociais, por e-mail via CALC, ou de qualquer forma que os alunos que não fazem parte desse grupo possam saber que não devem se inscrever.

-----

Outro problema muito recorrente é aluno querendo cursar o mesmo código mais de uma vez. Isso ocorre por conta de disciplinas eletivas “genéricas” (ex.: Tópicos de Direito Civil), que acabam sendo oferecidas por diferentes professores com enfoques distintos. Então, mesmo que o enfoque da disciplina que o aluno já cursou seja totalmente diferente do enfoque da disciplina que o aluno pretende cursar, se o código da disciplina for o mesmo, o aluno não consegue se inscrever. Não conseguimos adicionar informações ao nome da disciplina no sistema, então, formalmente, qualquer disciplina com o código DIR 03-07549 será “Tópicos de Direito Civil” apenas.

-----

Em relação ao Cancelamento de Disciplinas, a solicitação também deve ser destinada à Coordenação. Se as inscrições já estiverem em curso, o Cancelamento só poderá ser solicitado ao Departamento Pedagógico após o término do SAID. De acordo com o DAA, turmas com menos de 10 alunos inscritos, para serem mantidas, precisam de uma justificativa do Professor, em Memorando enviado a eles pela Coordenação.

Contudo, a Coordenação entra em contato, por e-mail, no momento oportuno, indagando se o Professor pretende manter a disciplina e solicitando a respectiva Justificativa.

Após o SAID, é possível consultar a lista consolidada de alunos inscritos nas disciplinas. Essa lista o Professor obtém no seguinte endereço eletrônico <https://www.professoronline.uerj.br>. Basta fazer *login* e acessar as informações pretendidas. Caso ainda não tenha *login* e senha cadastrados, a Secretaria de Graduação, se necessário, auxilia nesse procedimento. Vale salientar que o sistema **não** nos fornece uma lista com os contatos dos alunos inscritos na disciplina.

Esperamos que com essa cartilha possamos otimizar a montagem da Grade Horária, reduzindo a ocorrência de problemas recorrentes.

Atenciosamente,

Coordenação de Graduação

Faculdade de Direito - UERJ